



Bijlage H Reglement Vergoedingen

Artikel 1 Doel

Het verkrijgen van eenduidige regelgeving voor de vergoeding van kosten gemaakt ten behoeve van werkzaamheden voor de vereniging. Het uitgangspunt van het uitkeren van vrijwilligersvergoedingen is om onkosten dekkend te zijn.

Artikel 2 Toepassing reglement

1. De kosten die worden gemaakt door de leden van het bestuur, de leden van de commissies, werkgroepen en vrijwilligers gevraagd door of namens het bestuur, worden vergoed met inachtneming van de regels gesteld in dit reglement.
2. Forfaitaire vrijwilligersvergoedingen worden niet gestapeld. Een vrijwilliger die meerdere functies bekleed ontvangt één vergoeding, in principe het hoogste bedrag, die hoort bij één functie.
3. Buiten de in dit reglement weergegeven regelingen bestaat er geen mogelijkheid om te declareren.
4. Gebruik van een eigen vervoermiddel ten behoeve van het reizen naar of van vergaderingen, activiteiten en evenementen geschiedt geheel voor eigen rekening en risico, ongeacht of het gebruik daarvan al dan niet met toestemming van het bestuur heeft plaatsgevonden. Het bestuur is niet aansprakelijk voor boetes, schade, onder welke naam dan ook, toegebracht aan of door het eigen vervoermiddel door welke oorzaak dan ook.

Artikel 3 Voor vergoeding in aanmerking komende kosten

1. De voor vergoeding in aanmerking komende kosten zijn:
 - a. Reiskosten:
 - Bij noodzakelijk gebruik van eigen auto een vergoeding per kilometer
 - Bij gebruik openbaar vervoer, kosten 2e klas
 - b. Algemeen bestuursleden en commissieleden ontvangen een forfaitaire vergoeding.
 - c. Dagelijks bestuursleden ontvangen naast een forfaitaire vergoeding, de reiskosten naar bijeenkomsten anders dan de reguliere bestuursvergaderingen van de vereniging.
 - d. Leden jonger dan 18 jaar ontvangen voor deelname aan vrijwilligersactiviteiten zoals VISlessen en braderieën en reistijd € 2,50 per uur en reiskosten.
 - e. Jeugdigen en dames die op verzoek van het bestuur deelnemen aan federatieve en landelijke wedstrijden:
 - Kunnen de reiskosten ten behoeve van trainingen en wedstrijden declareren.
 - Krijgen de kosten voor voer en aas ten behoeve van trainingen en wedstrijden vergoed.
 - f. Vergaderkosten
 - Extern;
 - Bij een der deelnemers thuis;
 - g. Overige ten behoeve van de vereniging gemaakte kosten worden alleen vergoed wanneer hierover vooraf overleg heeft plaatsgevonden met en na goedkeuring van:
 - de voorzitter in geval van bestuursleden en leden van commissies ingesteld door de algemene vergadering of
 - door het bestuur;
 - h. Kosten van bijscholing, bijwonen congressen etc., alleen na goedkeuring van het bestuur. De cursus dient met goed gevolg te worden afgerond. Het bestuur kan aan de toekenning van scholingskosten voorwaarden verbinden;

Er kan geen aanspraak gemaakt worden op:

- a. verblijfkostenvergoeding voor vergaderingen, activiteiten of evenementen.
- b. Telefoonkosten;
- c. Portokosten;
- d. Administratiekosten;

Artikel 4 Vaststelling vergoedingen

De vergoedingen worden met inachtneming van het bepaalde in dit reglement toegekend volgens een jaarlijks door het bestuur op te maken vergoedingentabel behorende bij dit reglement.

Artikel 5 Wijze van declareren

1. Forfaitaire vergoedingen worden door de penningmeester in december van het betreffende jaar, naar rato, via de bank uitgekeerd.
2. Declaraties worden binnen het jaar waarin de kosten zijn gemaakt, schriftelijk ingediend bij de voorzitter door middel van een digitaal declaratieformulier. De penningmeester keert de vergoeding uit na ontvangst van deze declaratie via de voorzitter.
3. Declaraties dienen te worden gespecificeerd en voorzien te zijn van de nodige bewijsstukken. Zonder specificatie en/of documentatie in de vorm van facturen kan geen uitbetaling plaatsvinden. Reiskosten kunnen zonder factuur worden gedeclareerd.
4. De penningmeester kan vooraf toestemming geven voor het anders specificeren en/of documenteren van de declaratie. Alleen na deze voorafgaande toestemming kan worden overgegaan tot uitbetaling.

Artikel 6 Slotbepaling

1. Daar waar dit reglement niet in voorziet, beslist het bestuur.
2. Over besluiten van het bestuur met betrekking tot de toepassing van dit reglement kan een beroep schrift worden ingediend bij de algemene vergadering.

Vastgesteld door de algemene vergadering van Hengelsportvereniging 'De Leede' gehouden op 13 maart 2018.

Vergoedingentabel 2018

1. Reis- en verblijfkosten

- a. Bij noodzakelijk gebruik van eigen auto een vergoeding van € 0,29 per kilometer;
- b. Bij gebruik van het openbaar vervoer, kosten 2e klas;
- c. Verblijfkosten: consumpties, lunch- en dinerkosten naar redelijkheid en billijkheid;

2. Portokosten: volledig.

3. Administratiekosten naar redelijkheid en billijkheid door het bestuur te beoordelen.

4. Vergaderkosten

- Extern: volledig (naar redelijkheid en billijkheid gemaakte kosten);
- Bij een der deelnemers thuis: maximaal € 5,- per persoon.

5. Aankopen die voor de vereniging worden gedaan worden volledig vergoed, indien daarover vooraf door het bestuur goedkeuring aan is gegeven.

Forfaitaire vrijwilligersvergoedingen

- ❖ Dagelijks bestuur: per lid € 150,- per jaar is exclusief reiskostenvergoeding naar bijeenkomsten in het kader van de bestuursfunctie anders dan bestuursvergaderingen van De Leede.
- ❖ Bestuursleden: per lid € 100,- per jaar is exclusief reiskostenvergoeding naar bijeenkomsten in het kader van de bestuursfunctie anders dan bestuursvergaderingen van De Leede.
- ❖ Commissieleden (niet zijnde bestuursleden): €100,- per jaar is inclusief alle onkosten.
- ❖ Jeugdleden: vergoeding € 2,50 per uur inclusief reistijd en reiskosten.

Budgetten begroting commissies =HHR

Voor deelname aan federatieve en landelijke wedstrijden worden de volgende vergoedingen verstrekt:

Jeugd en dames:

Kilometervergoeding naar trainingen en wedstrijden á € 0,29/km

Voer en aas om te trainen á maximaal € 15,- per week.

PR (Public Relations)

Voor de PR wordt jaarlijks een bedrag in de begroting opgenomen ten behoeve van de PR en werving van activiteiten en nieuwe leden. Het budget wordt naar eigen inzicht van de PR-commissie besteed. De uitgaven worden door middel van betalingsbewijzen verantwoord aan de penningmeester.

Deze regeling bevat twee componenten.

1. De werkelijk gemaakte kosten. Deze zijn alleen begrensd door het budget en de voorwaarden die het bestuur vooraf heeft aangegeven. Voor de reiskostenvergoeding geldt dat zowel de kosten voor het openbaar vervoer als de kosten voor het gebruik van eigen auto kunnen worden vergoed.
2. Bestuursleden en commissieleden krijgen voor hun werkzaamheden een forfaitaire vergoeding en hoeven de werkelijk gemaakte kosten niet te aan te tonen. Voor deze vorm van vergoeding heeft de Belastingdienst een maximum vastgesteld van € 150,- per maand tot € 1500,- per jaar. Met deze vaste vrijwilligersvergoeding hoeven vrijwilligers niet te bewijzen dat er kosten zijn gemaakt. De penningmeester hoeft geen urenadministratie bij te houden.