



## Concept Huishoudelijk Reglement Hengelsportvereniging 'De Leede'

### Begripsbepalingen

#### Artikel 1

1. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging.
2. De begripsbepalingen uit de statuten zijn van overeenkomstige toepassing.

### Contributiebetaling

#### Artikel 2

1. De jaarlijkse contributie moet door een lid bij vooruitbetaling uiterlijk op 31 december voorafgaande aan het daarop volgende verenigingsjaar worden voldaan.
2. De betaling kan uitsluitend plaatsvinden via automatische incasso of overmaking via acceptgiro aan de ledenadministratie van SportVISserij Nederland.
3. Indien de contributie niet tijdig is betaald dan ontvangt het lid een aanmaning met een verhoging van de verschuldigde contributie met een bedrag voor incasso en administratiekosten.
4. Indien het lid ook na de tweede aanmaning de contributie met de verhogingen voor incasso en administratiekosten niet heeft voldaan, dan wordt het lid uitgeschreven.
5. Nieuwe en uitgeschreven leden kunnen lid worden via [www.VISpasonline.nl](http://www.VISpasonline.nl) of via het aanschaffen van een VBL (voorlopig bewijs van lidmaatschap) bij een wederverkoper, bij gelijktijdige betaling van de verschuldigde contributie verhoogd met inschrijfkosten.

### Controleurs

#### Artikel 3

1. De door het bestuur aangestelde en nog aan te stellen controleurs zijn te allen tijde gemachtigd de hengelaars in de wateren, waarvan de vereniging de rechten heeft verworven, te controleren.
2. Elk lid is verplicht de controleurs daarbij alle hulp te verlenen.

### Overtredingen

#### Artikel 4

De overtredingen als bedoeld in de statuten artikel 6 en 7 lid 1 bestaan uit:

1. Het niet nakomen van de bepalingen vastgelegd in de Visserijwet en daarop gebaseerde overheidsvoorschriften en de vergunningsvoorwaarden van de door de vereniging uitgereikte vergunning;
2. Het kopen, te koop aanbieden of verkopen van vis, gevangen in de wateren waarvan de vereniging visrechten heeft;
3. Het gebruiken van vangmiddelen, waarvan de toepassing volgens de Visserijwet of andere overheidsvoorschriften verboden is of waarvoor geen vergunning is versterkt;
4. Het vissen op onsportieve wijze;
5. Het vissen zonder vergunning en/of medewerking aan of gelegenheid geven tot vissen zonder vergunning in de door de vereniging geëxploiteerde viswateren;
6. Het hinderen, beledigen of bedreigen van controleurs;
7. Onbehoorlijk gedrag en/of het plegen van handelingen die in strijd zijn met de belangen van de vereniging.

## Commissies

### Artikel 5

De vereniging kent de:

1. Jeugdcommissie
  - a. De JeugdCommissie heeft als taak het organiseren van activiteiten voor jeugdleden en het stimuleren van de hengelsport onder jeugdigen woonachtig in de gemeente Teylingen.
  - b. Leden van de jeugdcommissie worden door het bestuur benoemd.
2. Wedstrijdcommissie
  - a. De wedstrijdcommissie heeft als taak het organiseren en/of faciliteren van wedstrijden voor leden en het stimuleren van de hengelsport voor inwoners van de gemeente Teylingen die ouder zijn dan 18 jaar.
  - b. Leden van de wedstrijdcommissie worden door het bestuur benoemd.
3. PRcommissie
  - a. De PRcommissie heeft als taak de activiteiten en belangen van de vereniging en de hengelsporter onder de aandacht te brengen van en te promoten onder haar leden, potentiële leden en de lokale politiek.
  - b. Leden van de PRcommissie worden door het bestuur benoemd.

## Wedstrijdregels

### Artikel 6

Voor de wedstrijden die georganiseerd worden door de jeugdcommissie en de wedstrijdcommissie zijn wedstrijdregels van toepassing, die in bijlagen bij dit huishoudelijk reglement zijn beschreven.

## Budgetten Commissies

### Artikel 7

1. Voor de jeugdcommissie en wedstrijdcommissie wordt jaarlijks in de begroting een budget opgenomen, dat door de betreffende commissie, in lijn met het doel van de activiteiten van de betreffende commissie en naar eigen inzicht, besteed mag worden aan de huur van wedstrijdwater, bootjes en prijsjes voor de deelnemers/winnaars van de wedstrijden. De uitgaven worden door middel van betalingsbewijzen verantwoord aan de penningmeester.
2. Voor de PRcommissie wordt jaarlijks een bedrag in de begroting opgenomen ten behoeve van de werving en promotie van activiteiten en nieuwe leden. Het budget wordt in lijn met het doel van de activiteiten, naar eigen inzicht van de PR-commissie besteed. De uitgaven worden door middel van betalingsbewijzen verantwoord aan de penningmeester.

## Taak voorzitter

### Artikel 8

1. De voorzitter:
  - a. heeft de algemene leiding van de vereniging en is het eerste aanspreekpunt voor bestuursleden en commissieleden;
  - b. stelt in overleg met de secretaris de agenda voor elke vergadering op en met inachtneming van artikel 14 van de statuten de agenda voor de algemene vergadering;
  - c. leidt de bestuursvergaderingen en de algemene vergadering;
  - d. is gerechtigd een spreker, die de orde van de vergadering verstoort, het verder bijwonen van de vergadering te ontzeggen;
  - e. kan de vergadering schorsen en/of verdagen;
  - f. ziet er op toe dat besluiten worden genomen in overeenstemming met de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement;
  - g. is verantwoordelijk voor het doen uitvoeren van de door het bestuur en de algemene vergadering genomen besluiten;
  - h. ziet er op toe dat bestuursleden hun taken naar behoren vervullen en spreekt hen hierop aan indien dit niet het geval lijkt.

## Taak secretaris

### Artikel 9

#### 1. De secretaris:

- a. is belast met het verzorgen van de correspondentie van het bestuur en draagt zorg voor
- b. de archivering van de stukken met inachtneming van de wettelijke bepalingen;
- c. maakt van het verhandelde ter vergadering de notulen en stelt een besluitenlijst op en
- d. draagt er zorg voor dat de notulen en besluitenlijst ter vaststelling voor de eerstvolgende
- e. vergadering worden geagendeerd;
- a. is belast met de voorbereiding van de vergaderingen van het bestuur en die van de algemene vergadering;
- b. draagt zorg voor het beheer van het archief dat alle op de federatie betrekking hebbende bescheiden omvat;
- c. draagt zorg voor het beheer van overeenkomsten betreffende huren, pachten van vis- en/of looprechten enz.;
- d. brengt een verslag uit over de activiteiten van de vereniging in het afgelopen kalenderjaar.
- e. is verantwoordelijk voor de externe communicatie en de externe betrekkingen van de vereniging.

## Taak penningmeester

### Artikel 10

#### 1. De penningmeester:

- a. beheert op een doelmatige en rechtmatige wijze de financiën van de vereniging;
  - b. draagt zorg voor de inning van de afdrachten via Sportvisserij Nederland, en de overige baten;
  - c. zorgt voor een beschrijving van de bij het financiële beleid en beheer betrokken functies;
  - d. stelt in overleg met het bestuur een regeling op voor de teken- en betalingsbevoegdheid en het daaraan gekoppelde maximumbedrag;
  - e. treft maatregelen ter beveiliging van de financiële gegevensbestanden;
  - f. stelt voorschriften op betreffende een periodieke financiële kwartaalrapportage aan het bestuur en stelt het bestuur bij (dreigende) overschrijding van de begroting op de hoogte;
  - g. zorgt voor het samenstellen van een rekening van inkomsten en uitgaven, een winst- en verliesrekening en een balans per einde van het kalenderjaar, vergezeld van een verklaring van de kascommissie en een begroting voor het nieuwe kalenderjaar;
  - h. bewaakt de omvang van het vastgestelde weerstandsvermogen.
2. Bij tussentijds aftreden in een boekjaar kan door het bestuur aan de penningmeester een proces-verbaal van overdracht worden verstrekt tegen overneming van de boeken, bescheiden en geldswaarden.

## Vergoedingen

### Artikel 11

Voor alle vrijwilligers, bestuurs- en commissieleden die in aanmerking komen voor een vergoeding zijn, in een aparte bijlage bij dit huishoudelijk reglement, de hoogte van de vergoedingen en de voorwaarden waaronder die worden uitgekeerd vastgelegd.

## Wijziging huishoudelijk Reglement

### Artikel 12

1. Besluiten tot wijziging van het huishoudelijk reglement kunnen worden genomen, op voorstel van het bestuur of tenminste tien leden, door de algemene vergadering van de vereniging met tenminste tweederde deel van de geldig uitgebrachte stemmen.
2. Een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement door leden, moet bij de secretaris schriftelijk worden ingediend uiterlijk zes weken voor de datum van oproeping tot een algemene vergadering. Het voorstel dient in zijn volledige bewoordingen te worden opgesteld en voorzien te zijn van een toelichting.

### Artikel 13

In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de vereniging in overeenstemming met het bepaalde in artikel 23 van de statuten. Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag na goedkeuring door de algemene vergadering.

Aldus vastgesteld door de algemene vergadering van Hengelsportvereniging 'De Leede' gehouden op 16 maart 2018 .